

## HARIDUSE PEASPETSIALISTI AMETIJUHEND

<b>1. STRUKTUURIÜKSUS</b>	Haridusosakond
1.1 TEENISTUSGRUPP	Peaspetsialistid
1.2 VAHETU JUHT	Abilinnapea hariduse valdkonnas
1.3 ALLUVAD	Ei ole
1.4 ASENDAB	Määrab linnapea

### 2. TEENISTUSÜLESANDED

#### 2.1. Avaliku võimu ülesanded:

- 2.1.1. osalemine linna hariduse arengut ja haridusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamises ja kavandamises;
- 2.1.2. Rakvere linna koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtmise avalduste menetlemine Rakvere linna haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO;
- 2.1.3. koolikoha pakkumise korraldamine 1. klassi minevatele lastele vastavalt linnavalitsuse kehtestatud määrusele;
- 2.1.4. hariduslike erivajadustega laste õppimisvõimalustega seotud küsimuste lahendamine ja lastevanemate nõustamine;
- 2.1.5. koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamine ja meetmete rakendamine koostöös linnavalitsuse sotsiaalosakonna teenistujatega;
- 2.2. haridusalastes küsimustes koostöö tegemine naaberomavalitsuste ja eraharidusasutustega;
- 2.3. Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) administraatori ülesannete täitmine Rakvere Linnavalitsuses;
- 2.4. EHISe kaudu arvete aluseks olevate andmete kontrollimine:
  - 2.4.1. Rakvere linna koolides õppivate või koolieelsetes lasteasutustes käivate teiste omavalitsuste laste kohta;
  - 2.4.2. teiste omavalitsuste koolides õppivate või koolieelsetes lasteasutustes käivate Rakvere linna laste kohta;
- 2.5. linnavalitsuse ametnike ja töötajate ning munitsipaalkoolide ja -lasteasutuste juhtide nõustamine haridusvaldkonda reguleerivate õigusaktide osas ja vastavate kesksete koolituste korraldamine;
- 2.6. laste seaduslike esindajate nõustamine teenistusülesannetega seotud küsimustes;
- 2.7. osalemine munitsipaallasteaedade hoolekogude töös, vajadusel hoolekogude nõustamine;
- 2.8. osalemine haridusvaldkonna komisjonide ja töörühmade töös;
- 2.9. teenistusülesannetega seotud valdkonnas haldusaktide eelnõude koostamine ja esitamine linnavalitsusele;
- 2.10. teenistusülesannetega seotud valdkonnas riigihangete läbiviimine, hankelepingute täitmise jälgimine;
- 2.11. märgukirjade, selgitustaotluste, teabenõuete ja muude dokumentide menetlemine teenistusülesannetega seotud valdkonnas;
- 2.12. teenistuskoha eesmärki ja teenistusülesandeid puudutava teabe kodulehel avaldamise korraldamine.

### 3. VASTUTUS

Hariduse peaspetsialist vastutab:

- 3.1. oma teenistuskohustuste täpse, õigeaegse ning kohusetundliku täitmise eest;
- 3.2. asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe, sh isikuandmete kaitsmise eest;

3.3 arvuti (võrgu) pääsuõigust tagavate vahendite (parool) teistele isikutele mitte edastamise eest.

#### **4. ÕIGUSED**

- 4.1 saada linnavalitsuse teenistujatelt ning koolide ja -lasteasutuste juhtidelt dokumente ja muid andmeid, mis on vajalikud temale teenistusülesannete täitmiseks;
- 4.2 saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt koolituseelarvele;
- 4.3. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid;
- 4.4. kasutada teenistusülesannete täitmiseks mobiiltelefoni;
- 4.5. kasutada haridusspetsialisti ametinimetusega visiitkaarte.

#### **5. KOMPETENTSID**

##### **5.1 Haridus ja kvalifikatsioon**

Kõrgharidus

##### **5.2 Töökogemus**

Praktilise töö kogemus sarnasel ametikohal.

##### **5.3 Ametialased lisateadmised ja oskused**

- 5.3.1. halduskorraldusele lisaks teadmised pedagoogikast, haridusseadusandlusest, arengu- ja suhtlemispsühholoogiast, nõustamisest, samuti kooli juhtimise ning projektijuhtimise alased teadmised ja oskused. Oskus konsulteerida, pidada läbirääkimisi vms;
- 5.3.2. vastavus avaliku teenistuse seaduse nõuetele;
- 5.3.3. riigi põhikorda, avalikku haldust, kohaliku omavalitsuse korraldust ja avalikku teenistust reguleerivate õigustloovate aktide tundmine;
- 5.3.4. üldised teadmised Euroopa Liidust ja selle institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist, oskus kasutada EL informatsiooni allikaid;
- 5.3.5. asutuse teabehalduse tundmine.

**Keeleoskus:** eesti keele oskus C1 tasemel.

**Arvutikasutus:** MS Office tooted, töös vajalike arvutiprogrammide valdamine.